

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ПОСТАВКУ ТРУБЫ НЕИЗОЛИРОВАННОЙ
ДЛЯ НУЖД ОАО «ШАДРИНСКМЕЖРАЙГАЗ»

Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.2. Предмет Запроса предложений с указанием объема поставляемого Товара/работ/услуг (за исключением случая, когда невозможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте Запроса предложений.

1.3. Участник закупки (далее - Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее - Заявка) в письменной форме по адресу: г. Шадринск, ул. Герцена, 27 или в электронной форме по адресу: shmrq@shmrq.ru

1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, поданной Участником в письменной форме.

1.4.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна:

быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей Документации; .

1.4.2. Участник подает Заявку, которая отвечает требованиям настоящей Документации.

1.4.3. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

1.4.4. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

1.4.5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.4.6. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.

1.4.7. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется).

1.4.8. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные информационные конверты.

1.4.9. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.

1.4.10. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

1.4.11. Участник также должен подготовить 1 (одну) электронную копию Заявки на USB накопителях или компакт-дисках, вложенных в конверт с оригиналом Заявки.

1.4.12. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

1.4.13. Заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе предложений». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- название предмета Запроса предложений. Носители электронных копий Заявки обозначаются словами «Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений, Участник «_____»».

Электронная копия Заявки должна содержать отсканированное письмо о подаче Заявки, а также отсканированные приложения и прочие документы.

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках.

1.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе предложений, поданной участником закупки:

1.5.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна быть подготовлена по форме, содержащейся в разделе 3 настоящей Документации, а также содержать сведения и документы, указанные в п. 9.3 Положения, а именно:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;

- копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной

сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;
- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п. 1.7 Положения;
- документы, в которых содержатся сведения о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров, в том числе конечных;
- письменное согласие физического лица - участника закупки на обработку его персональных данных;
- иные документы, предусмотренные настоящей Документацией.

1.5.2. Все документы Заявки, отправленные почтовым отправлением или курьером, должны быть запечатаны и иметь комментарий, позволяющие идентифицировать их как Заявку на участие в запросе предложений.

1.5.3. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

1.5.4. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.5.5. Участник в составе Заявки представляет описание поставляемого товара. Описание товара должно соответствовать требованиям к товарам, их качеству и срокам поставки, установленным в Документации о запросе предложений, в том числе в Информационной карте Запроса предложений и проекте Договора.

1.6. Участники в составе Заявки представляют описание предлагаемого ими Товара/выполняемых работ/оказываемых услуг. Описание должно соответствовать требованиям, установленным в настоящей Документации, в том числе в Информационной карте Запроса предложений и проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.7. Место и сроки указаны в Информационной карте Запроса предложений и в проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.8. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте Запроса предложений.

1.9. Форма, сроки и порядок оплаты указаны в проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.10. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски.

1.11. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

1.12. Порядок, места, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.14. Разъяснение положений Документации.

Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае в составе Заявки должна находиться доверенность (оригинал - при подаче Заявки в письменной форме).

Запрос направляется на имя генерального директора ОАО «Шадринскмежрайгаз» Попова Олега Владимировича по электронной почте на адрес shmrg@shmrg.ru в отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, который он получит не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока приема Заявок. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 (трех) дней со дня предоставления Участнику разъяснений настоящей Документации, но до истечения срока окончания приема Заявок размещается на интернет - сайте ОАО «Шадринскмежрайгаз».

В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным.

Проект Договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью настоящей Документации, изменению не подлежит.

Место, дата и время вскрытия Заявок, открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, рассмотрения Заявок Участников Запроса предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений.

Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

Заказчик имеет право отклонить все Заявки, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте Запроса предложений.

Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов. Заказчик вправе заявить об отказе от проведения запроса предложений. У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам запроса предложений.

Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для открытого запроса предложений на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Шадринскмежрайгаз» Место нахождения: 641875, г. Шадринск, ул. Герцена, 27 Почтовый адрес: 641875, г. Шадринск, ул. Герцена, 27 Адрес электронной почты: shmrg@shmrg.ru Номер контактного телефона/факса: (35253) 3-76-55 Адрес официального сайта: http:// www.shmrg.ru .
2.	Вид и предмет открытого запроса предложений	Поставка стальной трубы в соответствии с Приложением 1 к информационной карте.
3.	Место, условия и сроки поставки материально-технических ресурсов	Место поставки товарно-материальных ресурсов (склад): г. Шадринск, ул. Герцена, 27 ОАО «Шадринскмежрайгаз». Поставка материально-технических ресурсов осуществляется транспортом Поставщика и за его счёт. Условия поставки: в соответствии с проектом Договора, содержащимся в части II документации и предложением участника.
4.	Начальная (максимальная) цена поставки и обоснование	Начальная (максимальная) цена по Договору составляет 487280 рублей 50 коп. с НДС.
5.	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты поставки	Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Сроки (периоды) оплаты определяются в генеральном соглашении.
7. Требования к участникам		
	Обязательные требования	Обязательные требования: При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки: 1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии). 2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. 4) Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

		<p>календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p> <p>5) Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p>
8.	Характеристика, требования к приобретаемым материально-техническим ресурсам	<p>Качество и комплектность поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТам и ТУ, установленным для данного вида продукции, также быть безопасным в эксплуатации и не вредным для здоровья, что должно быть подтверждено соответствующими сертификатами, техническими паспортами или иными документами, удостоверяющими их соответствие вышеуказанным требованиям.</p>
9.	Форма заявки на участие в открытом запросе предложений	<p>Участник подает заявку на участие в открытом запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 1. «Общие условия проведения открытого запроса предложений».</p>
10.	Документы, входящие в состав заявки на участие	<p>Заявка на участие должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 1 «Общие условия проведения открытого запроса предложений» и содержать следующее:</p> <p>1. Сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона; - полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

		<p>- копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>3. Заявка на участие может содержать любые другие документы по усмотрению Участника.</p>
11.	Дата начала и дата окончания подачи заявок на участие	<p>Дата начала приема предложений: 29.11.2012 года Дата окончания приема предложений: 03.12.2012 года</p> <p>Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов. Заказчик вправе заявить об отказе от проведения запроса предложений. У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам запроса предложений.</p> <p>Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>
12.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие сертификата ГАСЦЕРТ. 2. Цена Договора: указывается в рублях. 3. Период отсрочки отплаты товара. 4. Срок поставки.
13.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<p>Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие ГАСЦЕРТ – 50% 1. Цена договора - 30%; 3. Период отсрочки отплаты товара (минимальный срок отсрочки отплаты товара - 30 банковских дней с даты поставки, указанной в товарной накладной, максимальный срок отсрочки отплаты за товар - 60 банковских дней с даты поставки, указанной в товарной накладной) - 10%. 2. Срок поставки (максимальный срок поставки - 5 дней с момента подачи заявки Покупателем) -10%; <p>Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p>
		<p>Оценка Заявок критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле: $R_{ai} = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * 100$ <p>где: R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации; A_i — предложение i-го участника по цене договора.</p> 1.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,6 (60%/100). 2. Оценка Заявок по критерию «Срок поставки товара» осуществляется по балльной системе в следующем порядке: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Для оценки заявок по этому критерию, каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. <p>От 1-3 дней 100 баллов От 4-7 дней 60 баллов От 8-10 дней 30 баллов.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по подведению</p>

		<p>итогов запроса предложений, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.</p> <p>2.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,1 (10%/100).</p> <p>3. Период отсрочки оплаты товара. Для оценки заявок по этому критерию, каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов</p> <p>Свыше 60 банковских дней -100 баллов. От 50 до 60 банковских дней- 80 баллов. От 40 до 50 банковских дней - 60 баллов. До 40 банковских дней - 40 баллов.</p> <p>Комиссии по подведению итогов запроса предложений, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,3 (30%/100).</p> <p>Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.</p> <p>4. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.</p> <p>5. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.</p>
14.	Размер обеспечения заявок на участие	Обеспечение заявок на участие не установлено.
15.	Срок заключения Договора	<p>1) Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие направляет один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем в заявке на участие, в проект Договора, прилагаемый к документации.</p> <p>2) Победитель обязан подписать Договор в течение 3 (трех) дней с даты получения.</p>
16.	Размер обеспечения исполнения Договора	Требование об обеспечении исполнения Договора не установлено.

Приложение № 1
к информационной карте

1. Наименование, количество и стоимость Товара.					
№ п/п	Полное наименование и характеристики Товара	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость за ед. (руб., включая НДС 18%)	Итого стоимость (руб., включая НДС 18%)
1	Труба стальная неизолированная водогазопроводная - д/у 40*3,5 Гост 3262-75	т.	0,768		
2	Труба стальная неизолированная водогазопроводная - д/у 20*2,8 Гост 3262-75	т.	2,699		
3	Труба стальная неизолированная водогазопроводная - д/у 25*3,2 Гост 3262-75	т.	1,065		
4	Труба стальная неизолированная водогазопроводная - д/у 32*3,2 Гост 3262-75	т.	1,515		
5	Труба стальная неизолированная электросварная прямошовная - 57*3,5 Гост 10705-80	т.	8,009		
6	Труба стальная неизолированная электросварная прямошовная - 76*3,5 Гост 10705-80	т.	1,277		
7	Труба стальная неизолированная электросварная прямошовная - 108*4,0 Гост 10705-80	т.	1,09		
	ИТОГО		16,43		

2. Условия поставки товара (выполнения работ / оказания услуг).	
2.1	Грузополучателем Товара является ОАО "Шадринскмежрайгаз"
2.2	Место (адрес) поставки Товара 61177 г. Шадринск, ул. Герцена, 27
2.3	Стоимость доставки Товара до указанного адреса входит в стоимость Товара, указанную в п.1 настоящей Спецификации. Цены, указанные в п.1 настоящей Спецификации, являются твердыми, изменению не подлежат и включают в себя все затраты, налоги (в т.ч. НДС), пошлины, сборы и другие обязательные платежи согласно действующему законодательству РФ, а также все затраты Поставщика, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора
2.4	Срок поставки Товара 5 календарных дней с момента подписания договора

3. Условия оплаты стоимости Товара Покупателем.	
Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре, в следующих размерах и в следующие сроки:	
В течение 30 дней с момента поставки товара	

ПОСТАВЩИК	ПОКУПАТЕЛЬ
_____(должность, подпись, ФИО) М.П.	_____(должность, подпись, ФИО) М.П.

3.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику Генеральному
директору
ОАО «Шадринскмежрайгаз»
О.В.Попову

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения с Открытым акционерным обществом
ОАО «Шадринскмежрайгаз» Договора на поставку

(наименование предмета запроса предложений)

1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого Договора _____
(указать наименование участника)

в лице

(указать наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации, и направляет настоящую заявку.

2. _____
(указать наименование Участника)

согласно в случае победы заключить соответствующий Договор и оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Описание работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Предполагаемая цена единицы выполняемой работы (оказываемой услуги)	Срок выполнения работы (услуги)	Примечание

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие работы, необходимые для оказания услуг по предмету запроса предложений, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации - участника)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (*значение указать цифрами и прописью*) балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор на поставку _____ в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора с Открытым акционерным обществом по газификации и эксплуатации газового хозяйства ОАО «Шадринскмежрайгаз», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения по цене.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком - Открытым акционерным обществом по газификации и эксплуатации газового хозяйства ОАО «Шадринскмежрайгаз» нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон).

Все сведения о проведении просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Место нахождения и почтовый адрес/ _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Участник (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
МП *(подпись)*

3.3 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКАЗА

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</p>	
<p>2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)</p> <p>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)</p> <p>3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности) 3.2. Размер уставного капитала участника 3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД участника</p>	
<p>4. Место нахождения</p>	<p>Страна Адрес</p>
<p>5. Почтовый адрес участника</p>	<p>Страна Адрес Телефон Факс</p>
<p>6. Банковские реквизиты (может быть несколько): 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК</p>	
<p><i>Примечание:</i> Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах. Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.</p>	
<p>7. Сведений о выданных участнику лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</p>	
<p>8. Сведения о том является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для участника.</p>	
<p>9. Орган управления участника - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки.</p>	

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды по усмотрению участника могут быть представлены:

- «Бухгалтерский баланс», «Отчет о прибылях и убытках», «Отчёт о движении денежных средств» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

.....
п. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник (уполномоченный представитель) _____
(подпись М.П.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор поставки № _____

г. Курган

«_____» _____ 20__ г.

_____, именуемое (ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Открытое акционерное общество ОАО «Шадринскмежрайгаз», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Попова О.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Товар Покупателю, а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора Товар, указанный в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.2. В Приложении №1 указывается перечень поставляемых Товаров, а также цены на них.

2. Порядок поставки

2.1. Поставка Товара производится на основании заявки Покупателя, в которой определяется ассортимент и количество необходимых Товаров, по цене, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.2. Заявка оформляется Покупателем в письменном виде и направляется Поставщику факсом или электронной почтой.

2.3. Поставка Товара производится в течение _____ дней с даты подачи заявки Покупателем.

2.4. Поставка Товаров осуществляется транспортом Поставщика и за его счет по адресу, указанному в заявке Покупателя, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

3. Порядок приемки Товара

3.1. Приемка Товара по количеству и качеству производится при его передаче Покупателю.

3.2. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ.

3.3. Покупатель вправе принять Товар без проведения проверки его качества, если у Товара отсутствуют видимые дефекты и повреждения, если при поставке соблюдались условия транспортировки.

3.4. В целях сохранности Товара при поставках и создания условий для своевременной и правильной его приемки Покупателем Поставщик обязан обеспечить:

- соблюдение установленных действующим законодательством РФ правил упаковки Товара;
- отгрузку Товара, соответствующего по качеству и комплектности требованиям, установленным законодательством РФ;

- представление Покупателю вместе с Товаром сопроводительных документов на Товар: товарной накладной и документов, удостоверяющих качество Товара.

3.5. Во время приемки при обнаружении Товара, у которого качество, комплектность не соответствует требованиям стандартов, требованиям настоящего Договора либо данным, указанным в сопроводительных документах, равно как и Товара с истекшим сроком годности, Покупатель вправе отказаться от соответствующей части Товара.

3.6. Приемка Товара по количеству осуществляется Покупателем на основании товарной накладной, полученной от Поставщика.

Прием Товара Покупателем подтверждается подписанием товарной накладной уполномоченным представителем Покупателя.

При выявлении расхождений по количеству Товара уполномоченное лицо Покупателя составляет акт о расхождении количества Товара (форма ТОРГ-2), фактически переданного и указанного в товарной накладной. Акт составляется немедленно в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика.

3.7. Покупатель, в случае обнаружения некачественного или некомплектного Товара, вправе его вернуть, а Поставщик обязан такой Товар принять.

3.8. При обнаружении ненадлежащего качества Товара, которое не могло быть установлено в момент приемки Товара (испорченность продукции, поставляемой в упаковке и т.п.) Покупатель имеет право предъявить претензии Поставщику в течение пяти дней с момента поставки.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Покупатель в порядке, установленном п. 2.1. настоящего Договора, оформляет заявку на основании Приложения №1 к настоящему Договору, и направляет ее Поставщику.

4.2. Цена на Товар определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

4.3. Оплата за Товар производится не позднее _____ банковских дней с даты поставки, указанной в товарной накладной, после поставки Товара Поставщиком и приемки его Покупателем.

4.4. Оплата производится путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 7 настоящего Договора, или наличными денежными средствами (при условии соблюдения требований действующего законодательства РФ относительно наличных расчетов между юридическими лицами). Для целей настоящего Договора датой оплаты при безналичном расчете считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.5. Покупатель вправе уменьшить сумму платежей за поставленные Товары на сумму стоимости возвращенных Поставщику Товаров.

4.6. Общая сумма Договора составляет _____ руб., в т.ч. НДС. Указанная сумма Договора может быть уменьшена Покупателем в одностороннем порядке с учетом потребностей в поставляемых Товарах.

5. Гарантии и ответственность сторон

5.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар должен соответствовать требованиям, установленным в Российской Федерации. Товар должен соответствовать установленным для конкретного вида Товаров стандартам и иным требованиям, предъявляемым к указанным Товарам для реализации их в оптовой и розничной торговле на территории Российской Федерации.

5.2. На Товары, требующие в соответствии с законодательством РФ наличия соответствующих документов, подтверждающих качество Товара и его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Поставщиком предоставляются Покупателю сертификаты соответствия. Вышеназванные документы предоставляются Покупателю по его требованию до момента передачи Товара.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. В случаях, непредусмотренных условиями Договора, стороны руководствуются законодательством РФ.

5.4. Все споры, разногласия или требования, возникшие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством РФ порядке.

6. Дополнительные условия

6.1. Договор может быть изменен, расторгнут, признан недействительным только на основании действующего законодательства РФ.

6.2. Все изменения, дополнения Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. В случае изменения организационно-правовой формы, адреса, банковских и иных реквизитов, стороны в течение 10 дней извещают друг друга в письменном виде.

6.4. Права требования, вытекающие из настоящего Договора, не могут быть переданы третьим лицам.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой стороны.

6.6. Договор вступает в силу с «_____» _____ 20____ г. и действует по «_____» _____ 20____ г.

7. Реквизиты и подписи сторон.

ПОСТАВЩИК: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон/факс: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКВЭД _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

Банковские реквизиты:

расч/счет _____ в _____

БИК _____

кор/счет _____

ПОКУПАТЕЛЬ: ОАО «Шадринскмежрайгаз»

Юридический адрес: 641875 г. Шадринск, ул. Герцена, 27

Почтовый адрес: 641875 г. Шадринск, ул. Герцена, 27

Телефон/факс: (35253) 3-76-55

ИНН 4502000530

КПП 450201001

ОГРН 1024501204200

ОКПО 03277251

ОКАТО 37405000000

Банковские реквизиты:

расч/счет 40702810332180100285 Курганское ОСБ № 8599 г. Курган

БИК 043735650

кор/счет 301018100000000650

Поставщик: _____

_____/_____

Покупатель: ОАО «Шадринскмежрайгаз»

_____/_____

«_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г.