

ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
НА ПОСТАВКУ ОРГТЕХНИКИ и ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ НУЖД ОАО «КУРГАНГОРГАЗ»

## Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений.

1.1.1. Документация о Запросе предложений (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.2. Предмет Запроса предложений с указанием объема поставляемого Товара/работ/услуг (за исключением случая, когда невозможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте Запроса предложений.

1.3. Участник закупки (далее - Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее - Заявка) в письменной форме и в форме электронных документов через сайт Торговой системы «ГазНефтеторг.ру» ([www.gazneftetorg.ru](http://www.gazneftetorg.ru)) (далее - Торговая система).

1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, поданной Участником в письменной форме.

1.4.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна:

быть подготовлена по форме, представленной в разделе 3 настоящей Документации; .

1.4.2. Участник подает Заявку, которая отвечает требованиям настоящей Документации.

1.4.3. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

1.4.4. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

1.4.5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.4.6. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.

1.4.7. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть скреплен печатью Участника (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется).

1.4.8. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные информационные конверты.

1.4.9. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.

1.4.10. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

1.4.11. Участник также должен подготовить 1 (одну) электронную копию Заявки на USB накопителях или компакт-дисках, вложенных в конверт с оригиналом Заявки.

1.4.12. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

1.4.13. Заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе предложений». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- название предмета Запроса предложений. Носители электронных копий Заявки обозначаются словами «Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений, Участник «\_\_\_\_\_»».

Электронная копия Заявки должна содержать отсканированное письмо о подаче Заявки, а также отсканированные приложения и прочие документы.

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках.

1.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, поданной Участником в форме электронных документов через сайт Торговой системы.

1.5.1. Участник при оформлении Заявки через сайт Торговой системы должен использовать формы и инструкции по ее заполнению, предусмотренные настоящей Документацией.

1.5.2. Все электронные документы Заявки, размещенные Участником на сайте Торговой системы, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов Заявки с их наименованием.

1.5.3. Все документы, входящие в Заявку, размещенную Участником на сайте Торговой системы, должны быть предоставлены в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат PDF, один файл - один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) в Торговой системе не допускается.

1.5.4. Прочие правила оформления и предоставления Заявок через сайт Торговой системы определяются правилами Торговой системы, указанными на ее сайте.

1.6. Участники в составе Заявки представляют описание предлагаемого ими Товара/выполняемых работ/оказываемых услуг. Описание должно соответствовать требованиям, установленным в настоящей Документации, в том числе в Информационной карте Запроса предложений и проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.7. Место и сроки указаны в Информационной карте Запроса предложений и в проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.8. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте Запроса предложений.

1.9. Форма, сроки и порядок оплаты указаны в проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.10. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски.

1.11. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

1.12. Порядок, места, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.14. Разъяснение положений Документации.

Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае в составе Заявки должна находиться доверенность (оригинал - при подаче Заявки в письменной форме, а также в отсканированном виде - при подаче Заявки в форме электронных документов через сайт Торговой системы).

Запрос направляется на имя генерального директора ОАО «Кургангоргаз» Попова Олега Владимировича по электронной почте на адрес [info@kurgangorgaz.ru](mailto:info@kurgangorgaz.ru) в

отсканированном виде с печатью Участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Word.

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных Microsoft Outlook Заказчика Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, который он получит не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока приема Заявок. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 (трех) дней со дня предоставления Участнику разъяснений настоящей Документации, но до истечения срока окончания приема Заявок размещается на интернет - сайте ОАО «Кургангоргаз», а также на сайте Торговой системы.

В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи запросов от Участников остается неизменным.

Проект Договора согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью настоящей Документации, изменению не подлежит.

Место, дата и время вскрытия Заявок, открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, рассмотрения Заявок Участников Запроса предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений.

Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

Заказчик имеет право отклонить все Заявки, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте Запроса предложений.

Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов. Заказчик вправе заявить об отказе от проведения запроса предложений. У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам запроса предложений.

Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

## Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для открытого запроса предложений на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество по газификации и эксплуатации газового хозяйства «Кургангоргаз» Место нахождения: 640000, г.Курган, ул.К.Мяготина,90а Почтовый адрес: 640000, г.Курган, ул.К.Мяготина,90а Адрес электронной почты: info@kurgangorgaz.ru Номер контактного телефона/факса: (3522) 41-67-12 Адрес официального сайта: <a href="http://www.kurgangorgaz.ru">http:// www.kurgangorgaz.ru</a> .
2.	Вид и предмет открытого запроса предложений	Поставка офисного оборудования в соответствии с Приложением 1 к информационной карте.
3.	Место, условия и сроки поставки материально-технических ресурсов	Место поставки товарно-материальных ресурсов (склад): г.Курган, ул.К.Мяготина,90а ОАО «Кургангоргаз». Поставка материально-технических ресурсов осуществляется транспортом Поставщика и за его счёт. Условия поставки: в соответствии с проектом Договора, содержащимся в части II документации и предложением участника.
4.	Начальная (максимальная) цена поставки и обоснование	Начальная (максимальная) цена по Договору составляет 285035 рублей с НДС.
5.	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
6.	Форма, сроки и порядок оплаты поставки	Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Сроки (периоды) оплаты определяются в генеральном соглашении.
<b>7. Требования к участникам</b>		
	Обязательные требования	Обязательные требования: При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки: 1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии). 2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. 4) Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого

		<p>уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p> <p>5) Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p>
8.	Характеристика, требования к приобретаемым материально-техническим ресурсам	<p>Качество и комплектность поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТам и ТУ, установленным для данного вида продукции, также быть безопасным в эксплуатации и не вредным для здоровья, что должно быть подтверждено соответствующими сертификатами, техническими паспортами или иными документами, удостоверяющими их соответствие вышеуказанным требованиям.</p>
9.	Форма заявки на участие в открытом запросе предложений	<p>Участник подает заявку на участие в открытом запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте и в форме электронных документов через сайт Торговой системы. Заявка должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 1. «Общие условия проведения открытого запроса предложений».</p>
10.	Документы, входящие в состав заявки на участие	<p>Заявка на участие должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 3 настоящей документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 1 «Общие условия проведения открытого запроса предложений» и содержать следующее:</p> <p>1. Сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;</li> <li>- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем</li> </ul>

		<p>участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>- копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>3. Заявка на участие может содержать любые другие документы по усмотрению Участника.</p>
11.	Дата начала и дата окончания подачи заявок на участие	<p>Дата начала приема предложений: 08.08.2012 года Дата окончания приема предложений: 21.08.2012 года</p> <p>Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов. Заказчик вправе заявить об отказе от проведения запроса предложений. У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам запроса предложений.</p> <p>Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>
12.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цена Договора: указывается в рублях.</li> <li>2. Период отсрочки отплаты товара.</li> <li>3. Срок поставки.</li> </ol>
13.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<p>Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цена договора - <b>60%</b>;</li> <li>3. Период отсрочки отплаты товара (минимальный срок отсрочки отплаты товара - 30 банковских дней с даты поставки, указанной в товарной накладной, максимальный срок отсрочки отплаты за товар - 60 банковских дней с даты поставки, указанной в товарной накладной) - <b>30%</b>.</li> <li>2. Срок поставки (максимальный срок поставки - 10 дней с момента подачи заявки Покупателем) - <b>10%</b>;</li> </ol> <p>Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p>
		<p>Оценка Заявок критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле: <math display="block">R_{ai} = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * 100</math> <p>где:</p> <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;</p> <p><math>A_{\max}</math> - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации;</p> <p><math>A_i</math> — предложение i-го участника по цене договора.</p></li> <li>1.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,6 (60%/100).</li> <li>2. Оценка Заявок по критерию «Срок поставки товара» осуществляется по бальной системе в следующем порядке: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Для оценки заявок по этому критерию, каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.</li> </ol> <p>От 1-3 дней 100 баллов От 4-7 дней 60 баллов От 8-10 дней 30 баллов.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее</p> </li> </ol>

		<p>арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по подведению итогов запроса предложений, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.</p> <p>2.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,1 (10%/100).</p> <p>3. Период отсрочки оплаты товара. Для оценки заявок по этому критерию, каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов</p> <p>Свыше 60 банковских дней -100 баллов. От 50 до 60 банковских дней- 80 баллов. От 40 до 50 банковских дней - 60 баллов. До 40 банковских дней - 40 баллов.</p> <p>Комиссии по подведению итогов запроса предложений, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,3 (30%/100).</p> <p>Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.</p> <p>4. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.</p> <p>5. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.</p>
14.	Размер обеспечения заявок на участие	Обеспечение заявок на участие не установлено.
15.	Срок заключения Договора	<p>1) Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие направляет один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем в заявке на участие, в проект Договора, прилагаемый к документации.</p> <p>2) Победитель обязан подписать Договор в течение 3 (трех) дней с даты получения.</p>
16.	Размер обеспечения исполнения Договора	Требование об обеспечении исполнения Договора не установлено.



**Приложение № 1**  
к информационной карте

Описание (технические характеристики)	Ед.изм.	Кол-во	Срок поставки	Способ доставки (вид транспорта)	Предполагаемая цена единицы товара (с НДС)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Принтер HP LaserJet P2055dn	шт.	2	10 дней после предоплаты	транспорт поставщика	33000.00	
Проектор Epson EB-X6E	шт.	1	10 дней после предоплаты	транспорт поставщика	30980.00	
МФУ Panasonic KX-FLM663RU	шт.	2	10 дней после предоплаты	транспорт поставщика	8500.00	
Сканер Mustek PageExpress A3 USB 1200 PRO	шт.	1	10 дней после предоплаты	транспорт поставщика	11565.00	
Сканер HP ScanJet G2710 (L2696A)	шт.	1	10 дней после предоплаты	транспорт поставщика	3300.00	
МФУ KyoceraTASKalfa 181	шт.	1	10 дней после предоплаты	транспорт поставщика	72500.00	
Delphi + инсталяционный пакет	шт.	1	10 дней после предоплаты	транспорт поставщика	33770.00	
Brics CAD v12	шт.	2	10 дней после предоплаты	транспорт поставщика	43600.00	
Windows Server Standard 2008 R2 Rus	шт.	1	10 дней после предоплаты	транспорт поставщика	47820.00	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ.

3.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ  
В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

Настоящим-

\_\_\_\_\_  
(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

п\п	Наименование	Кол-во страниц

Участник (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ {должность, Ф.И. О.)  
(подпись) МП

### 3.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации  
Дата, исх. номер

Заказчику Генеральному  
директору  
ОАО «Кургангоргаз»  
О.В.Попову

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения с Открытым акционерным обществом по газификации и эксплуатации газового хозяйства  
ОАО «Кургангоргаз» Договора на поставку

*(наименование предмета запроса предложений)*

1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого Договора \_\_\_\_\_  
*(указать наименование участника)*

в лице

*(указать наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации, и направляет настоящую заявку.

2. \_\_\_\_\_  
*(указать наименование Участника)*

согласно в случае победы заключить соответствующий Договор и оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Описание работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Предполагаемая цена единицы выполняемой работы (оказываемой услуги)	Срок выполнения работы (услуги)	Примечание

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие работы, необходимые для оказания услуг по предмету запроса предложений, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

*(наименование организации - участника)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (*значение указать цифрами и прописью*) балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор на поставку \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора с Открытым акционерным обществом по газификации и эксплуатации газового хозяйства ОАО «Кургангоргаз», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения по цене.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком - Открытым акционерным обществом по газификации и эксплуатации газового хозяйства ОАО «Кургангоргаз» нами уполномочен \_\_\_\_\_

*(контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон).*

Все сведения о проведении просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Место нахождения и почтовый адрес/ \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
*подпись*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
**МП** *(подпись)*

### 3.3 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКАЗА

<p><b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b> (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</p>	
<p><b>2. Регистрационные данные:</b> <b>2.1</b> Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)</p> <p><b>3. Учредители</b> (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)</p> <p><b>3.1.</b> Срок деятельности (с учетом правопреемственности) <b>3.2.</b> Размер уставного капитала участника <b>3.3.</b> Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД участника</p>	
<p><b>4. Место нахождения</b></p>	<p>Страна Адрес</p>
<p><b>5. Почтовый адрес участника</b></p>	<p>Страна Адрес Телефон Факс</p>
<p><b>6. Банковские реквизиты (может быть несколько):</b> <b>6.1.</b> Наименование обслуживающего банка <b>6.2.</b> Расчетный счет <b>6.3.</b> Корреспондентский счет <b>6.4.</b> Код БИК</p>	
<p><i>Примечание:</i> Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах. Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.</p>	
<p><b>7. Сведений о выданных участнику лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</b></p>	
<p><b>8. Сведения о том является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для участника.</b></p>	
<p><b>9. Орган управления участника - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки.</b></p>	

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные*

*внебюджетные фонды по усмотрению участника могут быть представлены:*

*- «Бухгалтерский баланс», «Отчет о прибылях и убытках», «Отчёт о движении денежных средств» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*

*- акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

.....

п. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

Участник (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

(подпись М.П.)

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор поставки № \_\_\_\_\_

г. Курган

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Открытое акционерное общество по газификации и эксплуатации газового хозяйства ОАО «Кургангоргаз», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Попова О.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Товар Покупателю, а Покупатель принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора Товар, указанный в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.2. В Приложении №1 указывается перечень поставляемых Товаров, а также цены на них.

## 2. Порядок поставки

2.1. Поставка Товара производится на основании заявки Покупателя, в которой определяется ассортимент и количество необходимых Товаров, по цене, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.2. Заявка оформляется Покупателем в письменном виде и направляется Поставщику факсом или электронной почтой.

2.3. Поставка Товара производится в течение \_\_\_\_\_ дней с даты подачи заявки Покупателем.

2.4. Поставка Товаров осуществляется транспортом Поставщика и за его счет по адресу, указанному в заявке Покупателя, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

## 3. Порядок приемки Товара

3.1. Приемка Товара по количеству и качеству производится при его передаче Покупателю.

3.2. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ.

3.3. Покупатель вправе принять Товар без проведения проверки его качества, если у Товара отсутствуют видимые дефекты и повреждения, если при поставке соблюдались условия транспортировки.

3.4. В целях сохранности Товара при поставках и создания условий для своевременной и правильной его приемки Покупателем Поставщик обязан обеспечить:

- соблюдение установленных действующим законодательством РФ правил упаковки Товара;
- отгрузку Товара, соответствующего по качеству и комплектности требованиям, установленным законодательством РФ;

- представление Покупателю вместе с Товаром сопроводительных документов на Товар: товарной накладной и документов, удостоверяющих качество Товара.

3.5. Во время приемки при обнаружении Товара, у которого качество, комплектность не соответствует требованиям стандартов, требованиям настоящего Договора либо данным, указанным в сопроводительных документах, равно как и Товара с истекшим сроком годности, Покупатель вправе отказаться от соответствующей части Товара.

3.6. Приемка Товара по количеству осуществляется Покупателем на основании товарной накладной, полученной от Поставщика.

Прием Товара Покупателем подтверждается подписанием товарной накладной уполномоченным представителем Покупателя.

При выявлении расхождений по количеству Товара уполномоченное лицо Покупателя составляет акт о расхождении количества Товара (форма ТОРГ-2), фактически переданного и указанного в товарной накладной. Акт составляется немедленно в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика.

3.7. Покупатель, в случае обнаружения некачественного или некомплектного Товара, вправе его вернуть, а Поставщик обязан такой Товар принять.

3.8. При обнаружении ненадлежащего качества Товара, которое не могло быть установлено в момент приемки Товара (испорченность продукции, поставляемой в упаковке и т.п.) Покупатель имеет право предъявить претензии Поставщику в течение пяти дней с момента поставки.

#### **4. Цена и порядок расчетов**

4.1. Покупатель в порядке, установленном п. 2.1. настоящего Договора, оформляет заявку на основании Приложения №1 к настоящему Договору, и направляет ее Поставщику.

4.2. Цена на Товар определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

4.3. Оплата за Товар производится не позднее \_\_\_\_\_ банковских дней с даты поставки, указанной в товарной накладной, после поставки Товара Поставщиком и приемки его Покупателем.

4.4. Оплата производится путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 7 настоящего Договора, или наличными денежными средствами (при условии соблюдения требований действующего законодательства РФ относительно наличных расчетов между юридическими лицами). Для целей настоящего Договора датой оплаты при безналичном расчете считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.5. Покупатель вправе уменьшить сумму платежей за поставленные Товары на сумму стоимости возвращенных Поставщику Товаров.

4.6. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС. Указанная сумма Договора может быть уменьшена Покупателем в одностороннем порядке с учетом потребностей в поставляемых Товарах.

#### **5. Гарантии и ответственность сторон**

5.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар должен соответствовать требованиям, установленным в Российской Федерации. Товар должен соответствовать установленным для конкретного вида Товаров стандартам и иным требованиям, предъявляемым к указанным Товарам для реализации их в оптовой и розничной торговле на территории Российской Федерации.

5.2. На Товары, требующие в соответствии с законодательством РФ наличия соответствующих документов, подтверждающих качество Товара и его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, Поставщиком предоставляются Покупателю сертификаты соответствия. Вышеназванные документы предоставляются Покупателю по его требованию до момента передачи Товара.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. В случаях, непредусмотренных условиями Договора, стороны руководствуются законодательством РФ.

5.4. Все споры, разногласия или требования, возникшие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством РФ порядке.



## 6. Дополнительные условия

6.1. Договор может быть изменен, расторгнут, признан недействительным только на основании действующего законодательства РФ.

6.2. Все изменения, дополнения Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. В случае изменения организационно-правовой формы, адреса, банковских и иных реквизитов, стороны в течение 10 дней извещают друг друга в письменном виде.

6.4. Права требования, вытекающие из настоящего Договора, не могут быть переданы третьим лицам.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой стороны.

6.6. Договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## 7. Реквизиты и подписи сторон.

**ПОСТАВЩИК:** \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:**

расч/счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

кор/счет \_\_\_\_\_

**ПОКУПАТЕЛЬ: ОАО «Кургангоргаз»**

Юридический адрес: 640000, г.Курган, ул.К.Мяготина,90а

Почтовый адрес: 640000, г.Курган, ул.К.Мяготина,90а

Телефон/факс: (3522) 41-67-12

ИНН 4501004589

КПП 450101001

ОКВЭД 40.22.1

ОГРН 1024500524432

ОКПО 03277104

ОКАТО 37401000000

**Банковские реквизиты:**

расч/счет 40702810300010005250 в Центральном филиале АБ «РОССИЯ» п. Газопровод  
Московская обл.

БИК 044599132

кор/счет 30101810400000000132

Поставщик: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Покупатель: ОАО «Кургангоргаз»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.