

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**№3177**

**по отбору организации для поставки бытовых газовых счетчиков**

**Курган 2012**  
**Раздел 1. Общие условия проведения Запроса предложений в  
электронной форме**

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений.

1.1.1. Документация о запросе предложений (далее - Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика (далее - Положение), опубликованном на официальном сайте.

1.2. Предмет Запроса предложений с указанием объема поставляемого товара указан в Информационной карте Запроса предложений.

1.3. Требования к качеству товара, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика, указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.4. Участник закупки (далее - Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее - Заявка) в форме электронных документов через сайт Торговой системы «ГазНефтеторг.ру» ([www.gazneftetorg.ru](http://www.gazneftetorg.ru)) (далее - Торговая система).

1.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе предложений, поданной участником закупки.

1.5.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна быть подготовлена по форме, содержащейся в разделе 3 настоящей Документации, а также содержать сведения и документы, указанные в п. 9.3 Положения, а именно:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте

извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;

- копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п. 1.7 Положения;

- документы, в которых содержатся сведения о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров, в том числе конечных;

- письменное согласие физического лица - участника закупки на обработку его персональных данных;

- иные документы, предусмотренные настоящей Документацией.

1.5.2. Все электронные документы Заявки, размещенные Участником на сайте Торговой системы, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов Заявки с их наименованием.

1.5.3. Все документы, входящие в Заявку, размещенную Участником на сайте Торговой системы, должны быть предоставлены в доступном для прочтения формате (MS Word, MS Excel, PDF) и подписаны электронной подписью, выданной удостоверяющим центром, аккредитованным в соответствии с Приказом Министерства связи и массовых

коммуникаций от 23.11.2011 №320. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) в Торговой системе не допускается.

1.5.4. Прочие правила оформления и предоставления Заявок через сайт Торговой системы определяются правилами Торговой системы, указанными на ее сайте

1.5.5. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

1.5.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.5.7. Участник в составе Заявки представляет описание поставляемого товара. Описание товара должно соответствовать требованиям к товарам, их качеству и срокам поставки, установленным в Документации о запросе предложений, в том числе в Информационной карте Запроса предложений и проекте Договора.

1.6. Место и сроки поставки товара указаны в Информационной карте Запроса предложений и в проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.

1.7. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.8. Форма, сроки и порядок оплаты товара указаны в проекте Договора (приложение № 1 к Документации).

1.9. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ, а также с учетом транспортных, накладных и прочих расходов. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски.

1.10. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

1.11. Порядок, места, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.12. Участник закупки должен соответствовать требованиям пункта 1.7. Положения и предоставить документы, перечень которых указан в разделе 9 Положения, а также копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным законодательством к лицам, поставляющим товары, являющиеся предметом запроса предложений.

1.13. Разъяснение положений Документации.

1.13.1. С момента размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего запроса предложений и до даты, времени окончания приема заявок на участие в запросе предложений Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности, или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае в составе заявки должна находиться доверенность, подписанная с применением электронной подписи.

1.13.2. Заказчик обязуется ответить на любой запрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, который он получит не позднее истечения срока приема

заявок на участие в запросе предложений. При этом копия ответа (разъяснения положений Документации) без указания источника запроса в течение трех дней со дня предоставления Участнику разъяснений настоящей Документации, но до истечения срока окончания приема заявок, размещается на сайте Торговой системы.

1.13.3. Проект Договора (приложение № 1 к Документации) является неотъемлемой частью настоящей Документации и изменению не подлежит. Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта указанного Договора.

1.14. Место, дата и время открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.15. Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в Информационной карте Запроса предложений.

1.16. Порядок оценки и сопоставления заявок осуществляется в соответствии с п. 6.6. Положения и приведен в Информационной карте запроса предложений.

1.17. Сведения о возможности проведения процедуры уторговывания указываются в Информационной карте запроса предложений.

1.18. Заказчик имеет право отклонить все Заявки, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

1.19. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать Договор с Заказчиком в течение 5 рабочих дней после размещения на официальном сайте соответствующего итогового протокола запроса предложений.

1.20. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в Информационной карте запроса предложений.

## **Раздел 2. Информационная карта Запроса предложений в электронной форме**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
1.	Наименование Заказчика, контактная информация:	Открытое акционерное общество по газификации и эксплуатации газового хозяйства «Кургангоргаз» Место нахождения: 640000, г.Курган, ул.К.Мяготина,90а Почтовый адрес: 640000, г.Курган, ул.К.Мяготина,90а Адрес электронной почты: info@kurgangorgaz.ru Номер контактного телефона/факса: (3522) 41-67-12 Адрес официального сайта: <a href="http://www.kurgangorgaz.ru">http:// www.kurgangorgaz.ru</a>
2.	Предмет Запроса предложений:	Отбор организации для поставки бытовых газовых счетчиков
3.	Место и условия поставки Товара:	Место поставки Товара: г.Курган, ул.К.Мяготина,90а ОАО «Кургангоргаз». Условия поставки Товара: в соответствии с проектом Договора.
4.	Срок поставки Товара	В соответствии с предложением, содержащимся в Заявке Участника Запроса предложений, признанной наилучшей. Срок поставки товара не может превышать максимальный срок указанный ниже
5.	Максимальный срок поставки Товара	Не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Договора

6.	Краткая характеристика Товара, требования к качеству, техническим характеристикам, функциональным свойствам Товара, иные требования к Товару:	<p>1. Счетчики бытовые газовые «Гранд-1,6» производства НПО «Турбылентность-Дон» (количество – 160 шт.).</p> <p>2. Счетчики бытовые газовые «Вектор-С-1,6» производства «ДЦ Тайпит» (количество – 160 шт.).</p> <p>Качество Товара должно соответствовать требованиям, ГОСТам, ТУ, установленным в Российской Федерации для данного Товара и подтверждаться соответствующими документами установленного образца, Товар должен быть новым. Иные характеристики и требования к Товару указаны в проекте Договора, являющегося Приложением № 1 к настоящей Документации.</p>
8.	Начальная (максимальная) цена Договора:	<b>464 000(четыреста шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек</b> , включая НДС-18%.
9.	Обеспечение Заявки:	Не установлено
10.	Обеспечение исполнения Договора:	Не установлено
11.	Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений:	<p>1. Цена Договора.</p> <p>2. Срок поставки Товара (измеряется в календарных днях с момента подписания Сторонами Договора).</p> <p>3. Качество товара (Наличие сертификата добровольной сертификации ГАЗСЕРТ)</p>
12.	Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<p>1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для критерия «Цена Договора» - 45 %;</li> <li>- для критерия «Срок поставки Товара» - 5 %;</li> <li>- для критерия «Качество товара» - 50 %; Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</li> </ul> <p>2. Оценка Заявок по критерию «Цена Договора» (<math>R_{ai}</math>) осуществляется в следующем порядке:</p> <p>2.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:</p> $R_{ai} = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) * 100$ <p>где:</p> <p><b><math>R_{ai}</math></b> - рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по данному критерию;</p> <p><b><math>A_{max}</math></b> - максимальное предложение по цене Договора из предложенных Участниками;</p> <p><b><math>A_i</math></b> - предложение i-го Участника по цене Договора.</p> <p>2.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,45 (45 % /100).</p> <p>3. Оценка Заявок по критерию «Срок поставки Товара» (<math>R_{bi}</math>) осуществляется в следующем порядке:</p> <p>3.1. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Срок поставки Товара», определяется по формуле:</p> $R_{bi} = (B_{max} - B_i) / B_{max} * 100$ <p>где:</p> <p><b><math>R_{bi}</math></b> - рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по данному критерию;</p> <p><b><math>B_{max}</math></b> - максимальное предложение по сроку поставки Товара из предложенных Участниками;</p> <p><b><math>B_i</math></b> - предложение i-го Участника по сроку поставки Товара.</p> <p>3.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100):0,05</p>

		(5%/100).						
		<p>3.3. В случае если Участник в своей Заявке укажет срок поставки Товара, превышающий максимальный срок, установленный настоящей Документацией, то такая Заявка будет отклонена Организатором, как несоответствующая требованиям Документации о Запросе предложений.</p> <p>4. Оценка Заявок по критерию «Качество Товара» (<math>R_{ci}</math>) осуществляется в следующем порядке:</p> <p>4.1. Каждый член Комиссии по подведению итогов запросов предложений (далее - Комиссия) присваивает каждой Заявке баллы по данному показателю критерия в пределах установленного максимального значения в баллах:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>к</th> <th>Показатель критерия</th> <th>Максимальное значение в баллах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Наличие сертификата Системы добровольно сертификации ГАЗСЕРТ</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.2. В случае представления Участником в составе заявки копии сертификата Системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ такой Заявке присваивается «100» баллов по данному показателю критерия.</p> <p>4.3. В случае непредставления Участником в составе заявки копии сертификата Системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ такой Заявке присваивается «0» баллов по данному показателю критерия.</p> <p>4.4. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,5 (50%/100).</p> <p>5. Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов Заявки по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.</p> <p><b><math>R_i = R_{aj} + R_{bi} + R_{ci}</math></b></p> <p>6. Наилучшей признается Заявка, набравшая наибольший итоговый рейтинг</p>	к	Показатель критерия	Максимальное значение в баллах	1	Наличие сертификата Системы добровольно сертификации ГАЗСЕРТ	100
к	Показатель критерия	Максимальное значение в баллах						
1	Наличие сертификата Системы добровольно сертификации ГАЗСЕРТ	100						
13.	Дата публикации извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме на сайте Торговой системы	«30» августа 2012 года						
14.	Место, даты и время начала и окончания срока подачи Заявок	Заявка подается в форме электронных документов через сайт Торговой системы «ГазНефтеторг.ру» <a href="http://www.gazneftetorg.ru">www.gazneftetorg.ru</a> . Дата, время начала срока приема Заявок: «30» августа 2012 года. Дата, время окончания срока приема Заявок: «05» сентября 2012 года, 10:00 (время московское).						
15.	Дата, время и место открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов:	«05» сентября 2012 года, 10:00 (время московское). Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на сайте Торговой системы.						
16.	Место и дата рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов Запроса предложений:	640000, г.Курган, ул.К.Мяготина,90а «06» сентября 2012 года.						

### Раздел 3. Образцы форм документов, включаемых в Заявку

#### Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

##### Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений № \_\_\_\_\_, опубликованное на сайте Торговой системы «ГазНефтеторг.ру» ([www.gazneftetorg.ru](http://www.gazneftetorg.ru)) а также на сайте Заказчика и Документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о запросе предложений,

*(полное наименование и юридический адрес Участника)*

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в запросе предложений:

**цена Договора**

**срок поставки Товара в полном объеме с момента подписания Сторонами Договора  
(календарных дней)**

Настоящая Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты. Настоящая Заявка на участие в запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

<i>Приложение 1</i>	<i>Коммерческое предложение (Форма 2)</i>	<i>на _____ листах;</i>
<i>Приложение 2</i>	<i>Анкета Участника (Форма 3)</i>	<i>на _____ листах;</i>
<i>Приложение 3</i>	<i>Опись документов, содержащихся Заявке запросе предложений (Форма 4)</i>	<i>на _____ листах;</i>
<i>Приложение 4</i>	<i>Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника</i>	<i>на _____ листах;</i>

Документ подписан с применением электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»



## Коммерческое предложение (Форма 2).

Приложение №1 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений №

### Расчет цены Заявки на участие в запросе предложений

№ п/п	Предлагаемый к поставке Товар			Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед., руб.	Общая стоимость, руб.
	Наименование Товара	Технические характеристики и комплектация	Производитель				
1							
2							
3							
<b>Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) без НДС:</b>							
<b>НДС (или НДС не облагается):</b>							
<b>Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается):</b>							

Документ подписан с применением электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»

# Анкета Участника (Форма 3)<sup>1</sup>.

Приложение № 2 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений №

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика	

Документ подписан с применением электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»

<sup>1</sup> Участники Запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

**Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма 4).**

*Приложение № 3 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений №\_*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество во листов</b>	<b>Номера страниц</b>
1.	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)		
2.	Коммерческое предложение (Форма 2)		
3.	Анкета Участника (Форма 3)		
<b>Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:</b>			

Документ подписан с применением электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»

## ДОГОВОР ПОСТАВКИ №.

г. Курган

« 10 » сентября 2012 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО "Кургангоргаз", именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Попова Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить бытовые газовые счетчики (далее - «Товар»), а Покупатель - принять и оплатить Товар, наименование, количество, технические характеристики, стоимость, способ доставки, срок поставки и оплаты которого указаны в прилагаемой согласованной Сторонами Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора.
- 1.2. Поставка Товара осуществляется в ОАО "Кургангоргаз" (далее - «Грузополучатель»).
- 1.3. Поставляемый Товар должен соответствовать параметрам, установленным в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. КАЧЕСТВО ТОВАРА

2.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям, ГОСТам, ТУ, установленным в Российской Федерации для данного Товара и подтверждаться соответствующими документами установленного образца, которые предоставлены Поставщиком Покупателю до подписания Договора.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

- 3.1. Поставка Товара осуществляется в соответствии со сроками и условиями, согласованными Сторонами в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора.
- 3.2. Приемка Товара осуществляется по документам, установленным законодательством РФ для осуществления торговых операций (по унифицированные формы товарной накладной ТОРГ-12). Дата подписания Покупателем указанных документов считается датой поставки Товара.
- 3.3. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с даты поставки Товара.
- 3.4. Одновременно с Товаром Поставщик обязан предоставить Покупателю сопроводительные документы: товарную накладную формы ТОРГ-12, сертификаты соответствия, свидетельство о происхождении Товара или иной документ о производителе.
- 3.5. Поставляемый Товар должен быть промаркирован, затарен и (или) упакован. При этом маркировка, тара и упаковка Товара должны соответствовать обязательным стандартам, обеспечивать его сохранность при перевозке, транспортировке и хранении.
- 3.6. Покупатель принимает и проверяет Товар по количеству в день поставки Товара, а по качеству не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения.
- 3.7. При обнаружении недопоставки Товара по количеству Покупатель вправе потребовать от Поставщика поставить недостающее количество Товара. В этом случае Поставщик

обязан допоставить Товар в течение 7 (семи) календарных дней с момента предъявления Покупателем соответствующего требования.

- 3.8. Покупатель вправе принять Товар без проведения специальной проверки его качества, если Товар находится в надлежащей таре и упаковке, и у него отсутствуют видимые дефекты. При обнаружении недостатков по качеству, в том числе в течение гарантийного срока, а также некомплектного Товара Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик направляет своего представителя к Покупателю, который совместно с представителем Покупателя составляет акт о некачественном и/или некомплектном Товаре и его замене или доукомплектовании. В случае невыезда Поставщика в течение 10 календарных дней, Покупатель имеет право составить акт рекламации с общественным представителем. При этом Покупатель вправе потребовать от Поставщика устранения выявленных недостатков или замены Товара в течение 10 (десяти) календарных дней с момента составления соответствующего акта.
- 3.9. В случае споров о качестве Товара проводится экспертиза за счет Стороны, настаивающей на ее проведении.
- 3.10. Поставщик имеет право осуществлять досрочную поставку Товара в случае письменного согласования Сторон.
- 3.11. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты поставки Товара Поставщик предоставляет Покупателю счет-фактуру, выставленную на Покупателя, и товарную накладную (форма №ТОРГ-12).

#### **4. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 4.1. Стоимость Товара по настоящему Договору указывается в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора, и остается неизменной на протяжении всего срока действия Договора.
- 4.2. Поставляемый Товар, соответствующий характеристикам, установленным в Спецификации к настоящему Договору, оплачивается по указанной в этой Спецификации стоимости Товара.
- 4.3. Оплата Товара по Договору производится Покупателем в сроки, согласованные Сторонами в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Датой оплаты Товара считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя на счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.
- 4.4. Стоимость маркировки, тары и упаковки входит в цену Товара.
- 4.5. Порядок оплаты определяется в Спецификации.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. В случае невыполнения Поставщиком обязанности по поставке Товара в срок, определенный в Спецификации, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплатить неустойку в размере 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости недопоставленного Товара.
- 5.2. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплатить неустойку в размере 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости неоплаченного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости неоплаченного в срок Товара.

- 5.3. Гарантийный срок на поставляемый Товар, указанный в товаросопроводительных документах (сервисной книжке), устанавливается производителем. В случае если Поставщик не является производителем поставляемого Товара, требования по гарантии могут быть предъявлены к Поставщику. Стороны согласились, что в этом случае Поставщик несет солидарную ответственность с производителем за качество поставленного Товара.
- 5.4. При поставке Товара, не соответствующего по качеству стандартам, техническим условиям и/или условиям Договора, в том числе в течение гарантийного срока, а также некомплектного Товара, все расходы, связанные с заменой, возвратом или доукомплектованием Товара относятся на Поставщика.
- 5.5. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения Договора.
- 5.6. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (обстоятельства непреодолимой силы), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, оползни и другие стихийные бедствия.
- 5.7. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, не позднее 72-х часов с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.
- 5.8. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 3 (трех) месяцев, Стороны обязуются провести переговоры по вопросу возможности и целесообразности дальнейшего действия настоящего Договора.

## 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Стороны договорились, что все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 7.2. Стороны не возражают против факсимильного воспроизведения подписей лиц, уполномоченных подписывать соглашения и любые приложения к настоящему Договору. Документы, подписанные с помощью факсимильных подписей уполномоченных лиц Сторон, при наличии на них печатей этих Сторон признаются Сторонами действительными и не могут быть оспорены по данному обстоятельству.
- 7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 7.4. Договор может быть досрочно расторгнут Покупателем в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Договора Поставщиком. При этом Покупатель должен письменно известить Поставщика о расторжении договора не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

- 7.5. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора, переданные по факсимильной или электронной связи в отсканированном виде, признаются имеющими юридическую силу, при этом Стороны обязуются направить оригиналы этих документов второй Стороне в течение месяца.
- 7.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.8. В случае изменений в цепочке собственников Поставщика, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Поставщика последний представляет Покупателю информацию об изменениях по адресу электронной почты «[info@kurgangorgaz.ru](mailto:info@kurgangorgaz.ru)» в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

7.10. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Поставщиком обязанности, предусмотренной пунктом 7.9 настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком письменного уведомления Покупателя об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

#### 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Покупатель:</b> <b>ОАО «Кургангоргаз»</b> 640000 г. Курган ул. К. Мяготина 90а факс (3522) 41-67-12 E-mail: <a href="mailto:info@kurgangorgaz.ru">info@kurgangorgaz.ru</a> ИНН 4501004589, КПП 450101001 р/с 40702810532020001037 в Курганском ОСБ №8599 г.Курган БИК 043735650, к/с 30101810100000000650 ОКПО 03277104	<b>Поставщик:</b>
---	-------------------

От Покупателя:

Генеральный директор  
 ОАО "Кургангоргаз"

\_\_\_\_\_ Попов О.В.  
 М.П.

От Поставщика:

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№	Описание (технические характеристики)	Ед.изм.	Кол-во	Срок поставки	Способ доставки (вид транспорта)	Примечание
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
1	Счетчики бытовые газовые «Гранд-1,6» производства НПО «Турбылентность-Дон»	шт.	160	5 дней	транспорт поставщика	
2	Счетчики бытовые газовые «Вектор-С-1,6» производства «ДЦ Тайпит»	шт.	160	5 дней	транспорт поставщика	

От Покупателя:

Генеральный директор  
ОАО "Кургангоргаз"\_\_\_\_\_  
Попов О.В.

М.П.

От Поставщика:

М.П.