

г. Курган

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований» (Далее - АНО ДПО «УКЦАСФ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 1 сентября 2015 г. (серия 71ЛО1 № 0001910 регистрационный № 0133/02691,) именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Левенчик Светланы Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, с одной стороны, и Акционерное общество (АО «Газпром газораспределение Курган»), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице генерального директора Попова Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ, руководствуясь:

- Федеральным законом от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателей»;

- Приказом МЧС России от 20 февраля 2013г. № 102 «Об утверждении Положения о постоянно действующих комиссиях по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя»;

- Методическими рекомендациями по аттестации АСС, АСФ, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателей на право ведения газоспасательных работ (утверждены протоколом МАК № 2 от 05.06.2012 г.),

принимает на себя обязательства по оказанию следующих услуг:

экспертная оценка состояния и уровня готовности профессионального аварийно-спасательного формирования АО «Газпром газораспределение Курган» (далее - ПАСФ) к проведению аварийно-спасательных (газоспасательных) работ на опасных производственных объектах ЗАКАЗЧИКА, в том числе:

1.1.1. Оценка учредительных и иных документов, регламентирующих деятельность ПАСФ (Приказ, или иной документ о создании, Положение (Устав), служебная документация и т.д.).

1.1.2. Оценка соответствия структуры и численности ПАСФ возлагаемым на него задачам и функциям.

1.1.3. Оценка соответствия аварийно-спасательного оснащения на соответствие нормам обеспеченности и их достаточности для ведения аварийно-спасательных (газоспасательных) работ.

1.1.4. Оценка условий размещения аварийно-спасательных средств, условий для проведения мероприятий по практической отработке личным составом ПАСФ действий, связанных с проведением газоспасательных работ, а также условий, обеспечивающих несение дежурства спасателями ПАСФ.

1.1.5. Оценка уровня постоянной готовности ПАСФ на основании результатов учебной тревоги.

1.1.6. Разработка плана организационно-технических мероприятий и рекомендаций по устранению выявленных недостатков и несоответствий (в случае необходимости).

1.2. Экспертная оценка состояния и уровня постоянной готовности проводится в документальной форме на основании представленных Заказчиком документов согласно перечню (Приложение №1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, и в выездной форме в месте дислокации ПАСФ.

1.3. Предоставление Заказчиком документов в соответствии с п.1.2. Договора является необходимым условием для того, чтобы Исполнитель приступил к оказанию Услуг.

1.4. Консультирование по вопросам готовности ПАСФ к проведению газоспасательных работ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Обеспечить выезд специалистов (экспертов) в место нахождения ПАСФ для оценки состояния и уровня постоянной готовности ПАСФ в согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ сроки.

2.1.2. Организовать проведение учебной тревоги в соответствии с планом.

2.1.3. Оказать услуги лично в сроки, определенные настоящим Договором, с надлежащим качеством.

2.1.4. Письменно уведомлять ЗАКАЗЧИКА обо всех обстоятельствах, препятствующих оказанию Услуг по настоящему Договору.

2.1.5. В случае несоответствия ПАСФ обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации АСС (Ф) на право ведения газоспасательных работ, разработать и передать ЗАКАЗЧИКУ план организационно-технических мероприятий с рекомендациями по устранению выявленных недостатков и несоответствий.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ документы, необходимые для оказания Услуг согласно перечню (Приложение №1) в согласованный сторонами срок.

2.2.2. Обеспечить беспрепятственный доступ специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ в место расположения ПАСФ в согласованный с ИСПОЛНИТЕЛЕМ срок.

2.2.3. Рассматривать уведомления, обращения и предложения ИСПОЛНИТЕЛЯ, связанные с оказанием Услуг по настоящему Договору и сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ о принятых решениях не позднее 3-х рабочих дней.

2.2.4. Оказывать содействие ИСПОЛНИТЕЛЮ в оказании услуг по настоящему Договору.

2.2.5. Принять и оплатить услуги в соответствии с условиями договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по договору составляет 176 400 (Сто семьдесят шесть тысяч четыреста) рублей, в т. ч. НДС - 20% - 29 400 (Двадцать девять тысяч четыреста) рублей.



3.2. Оплата производится 100%-ной предоплатой по выставленному ИСПОЛНИТЕЛЕМ счету.

3.3. Осуществление предоплаты является необходимым условием для начала оказания услуг.

3.4. Обязательство по оплате считается исполненным ЗАКАЗЧИКОМ с момента поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не позднее 3-х рабочих дней с момента завершения Услуг передает ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением к нему акта проверки соответствия ПАСФ к проведению аварийно-спасательных (газоспасательных) работ и плана организационно-технических мероприятий и рекомендаций по устранению выявленных недостатков и несоответствий (в случае необходимости).

4.2. ЗАКАЗЧИК в течение 5 дней со дня получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ результатов Услуг и Акта сдачи-приемки оказанных услуг возвращает Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

4.3. Если по истечении срока, указанного в п.4.2. настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК не предоставит ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от приемки в письменном виде, то Услуги считаются принятыми без замечаний.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или просрочку исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением ЗАКАЗЧИКОМ не достоверных документов.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в период действия Договора, решаются путем переговоров между сторонами. Претензионный порядок обязателен. Срок рассмотрения претензий 14 дней.

6.2. В случае невозможности решения споров переговорным путем, стороны вправе обратиться в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Срок оказания услуг – в течение 60 дней с момента поступления предварительной оплаты на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.3. Договор может быть расторгнут, либо изменен по соглашению сторон, а также в случаях, установленных гражданским законодательством РФ.

7.4. Предложения одной из сторон о расторжении, либо изменении условий Договора, подаются в письменном виде и рассматриваются другой стороной в срок, не более 14 дней.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Услуги, не вошедшие в перечень обязанностей ИСПОЛНИТЕЛЯ, оказываются на условиях, согласованных сторонами в дополнительном соглашении, заключенном в письменной форме.

8.2. Переписка сторон, направление Договора, протоколов разногласий, дополнительных соглашений, спецификаций, приложений к настоящему Договору, а также актов оказанных услуг, счетов-фактур и иной связанной с исполнением настоящего Договора документации может осуществляться средствами почтовой, курьерской связи. Указанные документы могут также передаваться по факсу и средствами электронной почты при условии последующего предоставления оригинала документа на бумажном носителе в 20-дневный срок со дня отправки факсимильного сообщения.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

АО «Газпром газораспределение Курган»

Юридический адрес:

640026, Курганская обл., г. Курган,
ул. Коли Мяготина, 90А

Фактический адрес:

640026, Курганская обл., г. Курган,
ул. Коли Мяготина, 90А

тел./факс (3522) 64-25-20

Электронная почта: mail@kurgangazcom.ru

<http://kurgangazcom.ru/>

ИНН/КПП 4501126386/ 450101001

р/с 40702810700010004851

Банк-получателя: Центральный
филиал АБ «РОССИЯ» г. Москва,
к/с 3010180145250000220

БИК 044525220

ОГРН 1064501181106

ОКАТО 37401000000

ОКПО 78746143

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АНО ДПО «УКЦАСФ»

Юридический адрес: Россия, 301650,
Тульская обл., Новомосковский р-н, г.
Новомосковск, ул. Калинина, 27

Фактический адрес: Россия, 301650,
Тульская обл., Новомосковский р-н, г.
Новомосковск, ул. Калинина, 27

Телефон (48762) 7-37-20;

Факс(48762) 7-37-20

Электронная почта: gss@uk-cert.ru

<http://www.uk-cert.ru>

Р/с 40703810810450009282

Филиал №3652 Банка ВТБ (публичное
акционерное общество) в г. Воронеже
(Филиал 3652 Банка ВТБ (ПАО)

К/с 30101810545250000855

БИК 042007855, ИНН 7116508692,

КПП 711601001

Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение Курган»

О.В. Попов



Директор
АНО ДПО «УКЦАСФ»

С.С. Левенчик



Шеметов К.С.

Наименование подразделения	Подпись	Расшифровка подписи:
Заместитель генерального директора по экономике и финансам		
Юридический отдел		
Отдел по материально-техническому снабжению		
Бухгалтерия		
Группа внутреннего контроля и аудита		ПУДОВА Н.Н.
Планово-экономический отдел		Порошок С.П.
Финансовый отдел		Федотов Н.П.
Отдел по имуществу и корпоративной работе		Федотова Н.П.
Заместитель генерального директора, в структуру которого входит Инициатор договора/Директор филиала		
Инициатор договора (руководитель подразделения)		

Перечень документов

1. Заявление об аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) на право ведения аварийно-спасательных работ.
2. Перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется аварийно-спасательная служба (формирование), исходя из возложенных на нее задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
3. Копии учредительных документов (устава (положения) аварийно-спасательной службы (формирования), приказа или иного документа о создании штатного или общественного аварийно-спасательного формирования и положения о нем);
4. Карта (карты) зоны ответственности аварийно-спасательной службы (формирования);
5. Копия документа, устанавливающего численность аварийно-спасательной службы (формирования);
6. Справка об укомплектованности личным составом;
7. Копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ;
8. Справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях, с указанием реквизитов соответствующих аттестационных комиссий;
9. Табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, документы по учету их технического состояния, а также документы, подтверждающие их принадлежность к аварийно-спасательной службе (формированию) на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации;
10. Справка, содержащая сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которых дислоцируется аварийно-спасательная служба (формирование), наличии условий для проведения мероприятий по профессиональной подготовке спасателей, а также об учениях и тренировках, проведенных аварийно-спасательной службой (формированием), в предаттестационный период (начиная со дня создания аварийно-спасательной службы (формирования)).

Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение Курган»



О.В. Попов

Директор АНО ДПО «УКЦАСФ»



С.С. Левенчик

С.С. Левенчик

